

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

## I. Algemene informatie

### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: M. Wierenga  
BIG-registraties: 79909753525  
Basisopleiding: Postdoctorale GZ-psychologie  
AGB-code persoonlijk: 94017047

### Praktijk informatie 1

Naam praktijk: Pijnpsychologenpraktijk  
E-mailadres: marieke@pijnpsychologenpraktijk.nl  
KvK nummer: 78523737  
Website: www.pijnpsychologenpraktijk.nl  
AGB-code praktijk: 94065616

### 2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

### 3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

#### 3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van uw praktijk en hoe uw patiëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: Op welke problematiek/doelgroep richt uw praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc):

Pijnpsychologenpraktijk richt zich in eerste instantie op mensen met chronische pijnklachten. Tevens kunnen cliënten met andere psychosomatische aandoeningen bij ons terecht. Cliënten met psychische diagnoses die vaak gepaard gaan met lichamelijke klachten, zoals angstklachten, depressie en PTSS kunnen in de pijnpsychologenpraktijk worden behandeld. In de behandeling wordt gebruik gemaakt van cognitieve gedragstherapie om de in stand houdende factoren in kaart te brengen om daar vervolgens een behandelplan op te maken. Daarnaast wordt gebruik gemaakt van EMDR therapie. De behandeling verloopt online via beeldbellen middels een erkend AVG proof beeldbelprogramma.

#### 3b. Patiënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Depressie  
Angst  
Restgroep diagnoses  
Psychische stoornissen door een somatische aandoening  
Somatoforme stoornissen

### 4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorgverlenende medewerkers verbonden:

#### Regiebehandelaar1

Naam: M. Wierenga  
BIG-registratienummer: 79909753525

## **Regiebehandelaar2**

Naam: M.Smallenbroek

BIG-registratienummer: 49909184525

## **5. Professioneel netwerk**

### **5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

### **5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

M. Smallenbroek 49909184525

### **5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

- Intervisie; intercollegiaal overleg, casusbesprekingen, advies en reflectie op eigen handelen en functioneren.
- Consultatie: advies/informatie inwinnen bij collega psychologen (anders dan intervisie genoten) en bij overige beroepsbeoefenaren; huisartsen, psychiaters, fysiotherapeuten etc.
- Waarneming: in vakantietijd wordt de praktijk waargenomen door collega M Smallenbroek waarbij indien nodig overdracht van client informatie plaats vindt.

### **5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

- Doktersdienst Groningen: 0900-9229, Van Swietenlaan 2b, Groningen
- Spoedeisende hulp: 050-3618020, Hanzeplein 1, Groningen
- Crisisdienst Universitair Centrum Psychiatrie (UCP): 050-3618880, UMCG terrein ingang 32
- Crisisdienst Lentis: 050-5223555, Hereweg 78a, Groningen

### **5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: In de Basis Generalistische GGZ volstaat het om met de client zelf te bespreken wat de doen bij spoed.

## **6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

### **Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://www.pijnpsychologenpraktijk.nl/htm/tarieven.htm>

## **7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

### **De behandel tarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:**

Link naar website met de behandel tarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: <https://www.pijnpsychologenpraktijk.nl/htm/tarieven.htm>

## **8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website: <https://lvvp.info/voor-clients/wat-de-gespecialiseerde-ggz/wetten-regels-beroepscode/>

## 9. Klachten- en geschillenregeling

**Mijn patiënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

Stap 1: Als u klachten hebt over uw behandelaar of de behandeling, dan kunt u die in eerste instantie het beste met haarzelf bespreken. Vaak gaat het om een misverstand dat in een gesprek opgelost kan worden.

Hebt u vragen over tarieven en regelgeving? Dan kunt u terecht bij het LVVP-bureau. Bel naar tel. (030) 236 43 38 of mail naar [r.bakker@lvvp.info](mailto:r.bakker@lvvp.info) of [t.ruijl@lvvp.info](mailto:t.ruijl@lvvp.info).

Stap 2: Komt u er samen niet uit, dan kunt u een klachtenfunctionaris van de LVVP vragen om te bemiddelen. Via de link <https://lvvp.info/voor-clients/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-behandeling/klachtenregeling-volwassenen/#klachtenregeling> is het LVVP-klachtenformulier te downloaden, welke ingevuld kan worden gemaild naar [LVVP@klachtencompany.nl](mailto:LVVP@klachtencompany.nl)

Stap 3: Is uw klacht daarmee niet verholpen? Of kan in uw situatie niet van u worden verwacht dat u de klacht met uw behandelaar en/of de klachtenfunctionaris bespreekt? Dan kunt u contact opnemen met De Geschillencommissie vrijgevestigde ggz-praktijken in Den Haag. Deze geschillencommissie heeft een digitaal portaal ingericht voor patiënten van vrijgevestigde psychologen/psychotherapeuten. Aan het gebruik van de geschillencommissie zijn kosten verbonden.

Gz-psychologen, psychotherapeuten en klinisch (neuro)psychologen vallen ook onder het tuchtrecht. Dit is geregeld in de Wet BIG. U kunt uw klacht dus ook indienen bij het Tuchtcollege voor de Gezondheidszorg. Meer informatie vindt u op <https://www.tuchtcollege-gezondheidszorg.nl/ik-heb-een-klacht>

**Link naar website:**

<https://lvvp.info/voor-clients/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-behandeling/klachtenregeling-volwassenen/>

## 10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

**10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

M. Smallenbroek

**10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

### 11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling:

<https://www.pijnpsychologenpraktijk.nl/htm/aanmelden.htm>

## 12. Aanmelding en intake

### 12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

Cliënten kunnen zich aanmelden door een email te sturen naar [marieke@pijnpsychologenpraktijk.nl](mailto:marieke@pijnpsychologenpraktijk.nl). De patiënt krijgt een bevestiging van aanmelding per e-mail en de melding dat er binnen 5 werkdagen telefonisch contact opgenomen zal worden. Een van beide regiebehandelaren (M. Smallenbroek of M. Wierenga) zal telefonisch contact opnemen met de client om kort de problematiek door te nemen en te inventariseren of client bij ons aan het juiste adres is. Tijdens het telefoongesprek zal meteen een afspraak worden gemaakt voor de intake en de werkwijze van het online beeldbelgesprek worden doorgenomen.

### 12b. Ik verwijz de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkerrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

Ja

## 13. Diagnostiek

### 13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door

Naam: M. wierenga

#### Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

#### Gespecialiseerde ggz:

Geen

### 13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:

Er zijn geen andere betrokkenen bij het diagnostisch proces. Indien nodig kan er wel consultatie plaatsvinden met verwijzend specialist, collega-psycholoog (intervisie) of overige behandelaars die betrokken zijn bij de client, zoals fysiotherapeut.

## 14. Behandeling

### 14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door

Naam: M. Wierenga

#### Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

#### Gespecialiseerde ggz:

Geen

### 14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is

Naam: M. Wierenga

#### Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

#### Gespecialiseerde ggz:

Geen

**14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan of een samenvatting hiervan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

Aanmelding: op de website staat beschreven hoe cliënt zich kan aanmelden. Uitnodiging voor intakegesprek per telefoon, met uitleg over procedure, eventuele wachttijd, werkwijze online beeldbelgesprek, noodzaak over verwijsbrief van de huisarts om voor vergoeding in aanmerking te komen.

Eerste gesprek: Ik leg uit informatie uit te vragen om te kunnen komen tot het opstellen van het behandelplan welke tijdens het tweede gesprek aan de cliënt mondeling zal worden voorgelegd. In het behandelplan staan: diagnose, uitleg en keuze voorgenomen behandelvorm, behandeldoelen, crisisafspraken, evaluatiemomenten (om de vier weken), vraag of cliënt akkoord is met brief aan huisarts bij aanvang en einde behandeling, vraag of informatie op mijn website is gelezen.

Behandeling: afspraken voor volgende sessies worden vooruit gepland, evaluatie vindt plaats in de 5e sessie om na te gaan of we in de gewenste richting naar de doelen uit gaan. Met cliënt wordt besproken dat als het nodig is hij/zij tussen de afspraken kort kan mailen.

Afsluiting: de behandeling wordt mondeling geëvalueerd en er wordt stilgestaan bij het afronden van de behandeling en wat te doen na afsluiting van behandeling. Indien nodig wordt vervolgzorg besproken. Het eindverslag wordt met de cliënt doorgenomen, welke indien akkoord door client, aan de huisarts zal worden gestuurd. Indien nodig wordt de cliënt de mogelijkheid geboden om weer contact op te nemen.

**14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

De voortgangsbespreking vindt mondeling plaats in de vijfde sessie van de behandeling. Hierbij zal het opgestelde behandelplan weer worden besproken en eventueel bijgesteld. Er zal worden gevraagd naar verandering op het gebied van ervaren klachten.

**14g. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

Standaard zal in de vijfde sessie geëvalueerd worden met de cliënt. Aan de hand van een kort aantal vragen zoals; hoe vindt je dat de behandeling tot nu toe verloopt, hoe tevreden ben je over de behandeling tot nu toe en wat moet er nog veranderen zal de voortgang worden geëvalueerd.

**14h. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:**

In de vijfde sessie zal mondeling gevraagd worden naar de tevredenheid (op een schaal van 0-10) over de behandeling. Tevens zal bij afsluiting van de behandeling deze vraag nogmaals gesteld worden.

## **15. Afsluiting/nazorg**

**15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvies, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## **16. Omgang met patientgegevens**

**16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:**

Ja

## **III. Ondertekening**

Naam: M.Wierenga

Plaats: Groningen

Datum: 04-12-2020

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja